



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНО ДПО «НИДПО»)

ИНН/КПП 4217213509/ 421701001, ОГРН 1254200010448,
654005, Кемеровская область-Кузбасс, г.о. Новокузнецкий, г. Новокузнецк,
р-н Центральный, ул. Покрышкина, д.13, помещ. 1.
тел. +7 (913) 202-06-33, e-mail: so117@yandex.ru,
веб-сайт: www.nidpo.com

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «НИДПО»
Е.Л. Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «НИДПО»),
И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

г. Новокузнецк, 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые АНО ДПО «НИДПО» (далее – Организация).

1.2. Термины и определения:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в оказании образовательных услуг и являющееся стороной по договору об оказании платных образовательных услуг. Заказчик может совпадать в одном лице с Обучающимся; Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Плательщик – физическое или юридическое лицо, производящее оплату по договору об оказании платных образовательных услуг. Плательщиком могут выступать Заказчик, Обучающийся или третье лицо;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

1.4. Организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией дополнительного профессионального образования образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

– анализа фактических затрат Организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);

- прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Организации.

2. Расчет стоимости платных образовательных услуг и порядок внесения платы.

2.1. Расчет себестоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принятой в Организации сметой (методикой) по программам обучения АНО ДПО «НИДПО», которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработная плата, в т.ч.:

- заработная плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчет производится с учетом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуги.
- расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате организации-налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда).

2.1.2. Учебные расходы, в т.ч.:

- расходы на разработку учебных планов и программ, учено-методических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;
- расходы на оплату оборудования, приспособлений, на приобретение облачных платформ для проведения видео-конференций, организации обучения, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключенных договоров аренды, оплату коммунальных услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с проживанием лиц, не состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией и стажеров в период их обучения в другой местности.

2.1.5. Расходы, связанные с обучением сотрудников Организации.

2.1.6. Расходы на рекламные услуги и маркетинговые исследования, бухгалтерское и банковское обслуживание на основании заключенных договоров.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчете на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчета себестоимости и утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Окончательная стоимость платных образовательных услуг составляет сумму стоимостей каждой дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.4. Утвержденный в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы и размер платы за каждую дисциплину фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

2.5. Заказчик / Плательщик вправе оплатить стоимость образовательных услуг по своему выбору в следующем порядке:

2.5.1. 100 % предоплата до начала обучения;

2.5.2. С использованием промокода при оплате стоимости курса полностью или частично подарочным сертификатом. В случае применения Заказчиком (Обучающимся) для оплаты образовательных услуг в свою пользу приобретенного им же со скидкой в рамках рекламной акции подарочного сертификата, Заказчик (Обучающийся) вправе воспользоваться иными основаниями для снижения стоимости обучения, но совокупный размер скидки, предоставленной при приобретении подарочного сертификата и курса (оплаченного акционным подарочным сертификатом), не может превышать максимальный уровень, установленный Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг.

Электронная подпись

АНО ДПО "НИДПО", Сорокина Елена Львовна, ДИРЕКТОР

17.11.25 14:52 (MSK)

Сертификат 029CCE220075B3D5BA4331D4C4896F474A
Действует с 13.10.25 по 13.01.27

2.5.3. Организация по просьбе Заказчика / Плательщика вправе предоставить ему рассрочку оплаты стоимости образовательной программы на следующих условиях:

2.5.3.1. Заказчик / Плательщик обязан оплатить 30 % от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе, но не менее 5000 (пяти тысяч) рублей. Оставшиеся 70 % от стоимости курса Заказчик / Плательщик должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами в разделе 4 договора платных образовательных услуг или в соответствии с условиями публичной оферты, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 30 %. Количество платежей, указанных в согласованном графике - не более 12 (двенадцати) в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.

2.5.3.2. Индивидуальный порядок внесения платы может отличаться от установленного настоящим Положением и закрепляется сторонами в договоре.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств.

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям может быть осуществлен возврат денежных средств, внесенных Заказчиком / Плательщиком в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов Организации на оказание соответствующих образовательных услуг. Итоговая сумма возврата рассчитывается по формуле, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

Сумма возврата = $\text{Сопл} - (n * D_i + ex)$, где

Сопл – полная стоимость образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;

n – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

ex – организационные расходы (30 % от оплаченной стоимости образовательных услуг);

D_i – количество учебных дисциплин и(или) модулей.

Стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе определяется в зависимости от соотношения количества дисциплин (модулей), входящих в образовательную программу, к полной стоимости образовательной программы в соответствии с заключенным договором, и считается по формуле:

Стоимость одной(-го) дисциплины/модуля = $\text{Сопл} / D_{\text{общ}}$, где

Сопл - полная стоимость образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;

$D_{\text{общ}}$ - общее количество дисциплин/модулей, входящих в образовательную программу.

3.3. Если на дату расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по программе освоено более 70 % дисциплин, то фактически понесенные Организацией расходы признаются равными сумме платы по договору.

3.4. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг на основании заявления Заказчика / Плательщика о возврате денежных средств (Приложение № 1).

3.5. Заявление предоставляется (направляется) одним из указанных ниже способов: лично; по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: so117@yandex.ru.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется только на личные реквизиты Заказчика / Плательщика.

3.7. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 12 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесенные Организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.8. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заявления. При получении заявления руководитель Образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- об отказе в возврате денежных средств;
- о возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.9. Решение руководителя Образовательной организации по заявлению доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, указанным в заявлении.

Директору АНО ДПО «НИДПО»
Сорокиной Е.Л.
от
(фамилия)
(имя)
(отчество (при наличии))
(полный домашний адрес)
(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору №	от «	»	20	года		
Образовательная программа:						
(наименование программы)						
в размере	(сумма прописью	)				
на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением по собственному желанию						
Ф.И.О. (полностью) заказчика/плательщика - владельца счета:						
ИНН (заказчика / плательщика)						
Номер р/с в банке						
Название банка						
БИК банка						
ИНН банка						
Оплаты были произведены: «					»	на сумму
«					»	на сумму
«					»	на сумму
Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.						

(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--------	-----------	---------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
АНО ДПО "НИДПО", Сорокина Елена Львовна, ДИРЕКТОР	17.11.25 14:52 (MSK)	Сертификат 029CCE220075B3D5BA4331D4C4896F474A
		Действует с 13.10.25 по 13.01.27