

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1254200010448 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.09.2025 за
ГРН 1254200010448



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
АНО ДПО «НИДПО»
№ 1 от «10» сентября 2025 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Национальный институт дополнительного профессионального образования", именуемая в дальнейшем "Образовательная организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. « 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Национальный институт дополнительного профессионального образования".

Сокращенное наименование – АНО ДПО «НИДПО».

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Образовательной организации: дополнительное профессиональное образование.

1.6. Единственным учредителем Образовательной организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

Белов Артем Михайлович, 25.06.2007 года рождения (паспорт: серия 0321 № 908849, выдан 10.07.2021 г. ГУ МВД России по Краснодарскому краю, код подразделения 230-008), зарегистрирован по адресу: г. Москва, пр-кт Андропова, д. 9/1, кв. 106.

1.7. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. В настоящем Уставе понятия «Учредитель» и «Учредители» являются тождественными, имеющими одинаковое значение.

1.8. Прием нового учредителя в Образовательную организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц, которое подается непосредственно учредителю.

1.9. Учредитель Образовательной организации вправе выйти из состава учредителей Образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством. Если учредитель Образовательной организации является единственным учредителем, то он обязан выбрать лицо, которому он передает полномочия и функции единственного учредителя.

1.10. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Образовательной организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке. Права и обязанности учредителя Образовательной организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.11. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, г. Новокузнецк Кемеровской области – Кузбасса.

1.12. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, без ограничения срока деятельности.

1.13. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать

и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.15. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.16. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.18. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Образовательной организации. Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Образовательная организация.

1.20. Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Образовательной организации не несут ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Образовательной организации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является оказание образовательных услуг, осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.

2.3. Для достижения целей Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе на возмездной основе:

- образование профессиональное дополнительное,
- обучение профессиональное;
- достижение общественно полезных целей, путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей граждан, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ по дополнительным профессиональным программам;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- издание книг.

2.4. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

2.5. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального решения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку, это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Виды деятельности, указанные в п. 2.3 настоящего Устава могут реализовываться Образовательной организацией как в рамках оказания безвозмездных (на льготной основе) услуг, так и в рамках приносящей доход деятельности.

2.7. В интересах достижения цели Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Образовательной организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Образовательной организации.

3. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.3. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Формами обучения в Образовательной организации являются очная, очно - заочная, заочная, заочная форма обучения с применением дистанционных технологий.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

3.6. Для организации образовательного процесса привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

3.7. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указывается полная

стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основания и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основания на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.9. Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (слушателями).

3.10. Для обеспечения процесса обучения по образовательной программе электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие средства дистанционного обучения: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, контрольно-тестирующие комплексы, учебные видеофильмы, вебинары и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, приобретение новой квалификации.

3.12. Дополнительная профессиональная программа может реализоваться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при использовании своих должностных обязанностей.

3.13. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программы профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.15. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.16. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.17. Образовательная организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Образовательной организации.

3.18. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4. Консультативно-информационная деятельность

4.1. Консультативно - информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также по договору с юридическими и физическими лицами.

5. Органы управления образовательной организации

5.1. Управление Образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Образовательной организации является единственный учредитель.

Постоянно действующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подчиняется единственному учредителю.

5.2. К исключительной компетенции единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Внесение изменений в Устав Образовательной организации и утверждение Устава в новой редакции.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества Образовательной организации.

5.2.3. Определение порядка управления Образовательной организации.

5.2.4. Назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий.

5.2.5. Определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

5.2.6. Принятие решений о включении в состав учредителей Образовательной организации новых лиц.

5.2.7. Рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Образовательной организации, разработка стратегии развития Образовательной организации.

5.2.8. Утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений.

5.2.9. Одобрение сделок в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.10. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации.

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

5.2.12. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.2.13. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах.

5.2.14. Осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации, путем проведения проверки, по результатам которой составляется акт проверки.

5.2.15. Образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.16. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса.

5.2.17. Преобразование Образовательной организации в фонд.

5.3. Срок полномочий единственного учредителя – бессрочно.

5.4. Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения учредителем принимаются единолично и оформляются письменно в виде решения.

5.5. Учредитель (Учредители) обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- содействовать достижению целей Образовательной организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Образовательной организации, ее репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Образовательной организации;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Надзор за деятельностью Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» осуществляет ее учредитель, путем участия в управлении Образовательной организацией, в том числе путем заслушивания отчетов Директора Образовательной организации, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; слежения за правильностью расходования средств, выполнением положений настоящего Устава, иных локальных актов и решений органов управления Образовательной организации.

5.7. Для проведения надзорных функций учредитель вправе требовать от должностных лиц Образовательной организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Образовательной организации учредитель обязан принять меры по их устранению.

5.8. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

5.9. Директор назначается единственным учредителем на договорной основе, сроком на 5 (пять) лет.

5.10. Директором может быть полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет.

5.11. Директором может быть назначен учредитель Образовательной организации.

5.12. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями единственного учредителя, в том числе:

5.12.1. Действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет интересы Образовательной организации в отношении с третьими лицами во

всех учреждениях, организациях и на предприятиях, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

5.12.2. Открывает счета в банках.

5.12.3. Совершает сделки от имени Образовательной организации в пределах своих полномочий.

5.12.4. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательной организации.

5.12.5. Принимает на работу и увольняет сотрудников Образовательной организации, утверждает структуру, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты, должностные обязанности, расходы на содержание (в т.ч. плата, материальное стимулирование) Образовательной организации.

5.12.6. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

5.12.7. Организует проведение заседаний Общего собрания работников и Педагогического совета Образовательной организации.

5.12.8. Вносит предложения по изменению и дополнению Устава.

5.12.9. Имеет право передавать свои полномочия, либо часть их своим заместителям.

5.12.10. Решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического обеспечения Образовательной организации.

5.12.11. Определяет величину оплаты за образовательные услуги.

5.12.12. Выносит решения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и обучающихся Образовательной организации.

5.12.13. Принимает решение о зачислении в Образовательную организацию и отчислении обучающихся.

5.12.14. Осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса.

5.12.15. Директор, исходя из основных целей деятельности Образовательной организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции единственного учредителя и не противоречащих действующему законодательству.

5.13. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.14. Решения Директором Образовательной организации принимаются единолично и оформляются письменно в виде приказов, распоряжений и других актов, которые подписываются непосредственно Директором Образовательной организации.

5.15. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.16. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания работников.

5.17. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации, которые заключили с Образовательной организацией трудовые договоры. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации.

5.18. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации.

5.19. Заседания Общего собрания работников Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.20. Компетенция Общего собрания работников:

5.20.1. Внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации.

5.20.2. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

5.20.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации.

5.20.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Образовательной организации.

5.20.5. Рассмотрение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции учредителя Образовательной организации, Директора Образовательной организации, Педагогического совета Образовательной организации.

5.21. Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании работников. Председательствующим на Общем собрании работников является Директор Образовательной организации. При равенстве голосов, голос Председательствующего является решающим. Решения, принятые Общим собранием работников, оформляются письменно, в виде протокола заседания Общего собрания работников Образовательной организации.

5.22. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.23. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, объединяющим усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации. Состав Педагогического совета регламентируется локальными актами Образовательной организации.

5.24. Педагогический совет Образовательной организации состоит из педагогических работников, которые заключили с Образовательной организацией трудовые договоры. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором Образовательной организации.

5.25. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его участников.

5.26. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на 5 лет. В случае увольнения из Образовательной организации, педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.27. Компетенция Педагогического совета:

5.27.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.27.2. Обсуждение плана работы Образовательной организации на учебный год, образовательные программы.

5.27.3 Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

5.27.4. Решение вопросов повышения качества образования.

5.27.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда, других вопросов образовательной деятельности.

5.28. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на

заседании не менее двух третей его членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов, голос Председательствующего на Педагогическом совете является решающим.

5.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

6. Обучающиеся и персонал Образовательной организации.

Социальные гарантии и права работников Образовательной организации.

6.1. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг.

6.2. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. К персоналу Образовательной организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.4. Прием работников осуществляется на основании приказа Директора Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения возникают между работником и Образовательной организацией на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования работников Образовательной организации, условия оплаты их труда, утверждается Директором Образовательной организации (в соответствии с действующим законодательством).

6.5. К персоналу Образовательной организации относятся работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

6.6. С научно-педагогическими работниками Образовательная организация вправе заключать срочные трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством или договоры гражданско-правового характера.

6.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Образовательная организация заключает договоры гражданско-правового характера.

6.8. В Образовательной организации к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

6.9. В отдельных случаях к педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие профессиональный и социально-значимый опыт практических знаний. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами Российской Федерации.

6.10. Заработная плата, должностной оклад работнику Образовательной организации устанавливаются Образовательной организацией трудовыми договорами и приказами

Директора, и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.11. Образовательная организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.12. Персонал Образовательной организации имеет права, определенные действующим законодательством, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

6.13. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

6.14. Персонал Образовательной организации несет обязанности, установленные действующим законодательством, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

6.15. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.16. Образовательная организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

7. Имущество Образовательной организации.

7.1 Образовательная организация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на объекты интеллектуальной собственности, здания, сооружения, строения и иное движимое и недвижимое имущество.

7.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

7.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источником формирования имущества Образовательной организации в денежных иных формах являются:

7.4.1. Добровольные имущественные взносы, пожертвования или имущество, переданное в дар или по завещанию.

7.4.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

7.4.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.4.4. Доходы, получаемые от собственности Образовательной организации.

7.4.5. Субсидии из федерального бюджета бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, из местного бюджета.

7.4.6. Финансирование со стороны единственного учредителя.

7.4.7. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, являющиеся результатом деятельности Образовательной организации.

7.4.8. Кредитные и заемные средства.

7.4.9. Другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Единственный учредитель Образовательной организации не обладает правами собственности на имущество Образовательной организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.6. Заинтересованные лица (единственный учредитель, Директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности в соответствии с настоящим уставом.

7.7. Образовательная организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность перед Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9. Образовательная организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

7.10. Образовательная организация обязана сохранить следующие документы:

- Устав Образовательной организации с изменениями и дополнениями, внесенными и зарегистрированными в установленном законом порядке, свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации как юридического лица;
- решения единственного учредителя;
- документы, подтверждающие право Образовательной организации (приказы и распоряжения, издаваемые директором);
- годовые финансовые отчеты;
- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Образовательной организации:

- положения, приказы, распоряжения, правила, инструкции.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации.

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава Образовательной организации в новой редакции.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация по решению единственного учредителя может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается единственным учредителем. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению единственного учредителя Образовательной организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учредитель Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1966 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению деятельностью Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Образовательной организации.

9.7. Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Образовательной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Образовательной организации.

9.9. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

9.10. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения.

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, единственный учредитель и Образовательная организация руководствуются действующим положениями законодательства Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2025-09-23 15:13:29
Сертификат:	224174707917476634410343405801755985501
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-10-08 по 2026-01-01